



Dyrektor proszę o przyjęcie do Szkoły

PODANIE

Technik		Prac biurowych / Obsługi Ruchu Turystycznego / Administracji / Rachunkowości / Ekonomii / Informatyki
01.	System kształcenia	Zaoczny / wieczorowy / dzienny
02.	Dane słuchacza – nazwisko	
03.	Imię / imiona	
04.	Data i miejsce urodzenia – województwo	
05.	Imiona rodziców	
06.	Adres stałego miejsca zameldowania; telefon	
07.	Adres do korespondencji; telefon	
08.	Adres czasowego zameldowania / 3 miesiące / telefon	
09.	Narodowość / obywatelstwo	
10.	Seria i numer dowodu osobistego / inny dokument	
11.	PESEL	
12.	Nazwa ukończonej szkoły średniej	
13.	Nazwa zakładu pracy – telefon / lub zapis nie pracuję	
14.	W szczególnych sytuacjach zawiadomić - podać imię i nazwisko; adres; telefon;	
15.	Dodatkowe informacje lub uwagi - wypełnić w przypadku ich związku ze szkołą	
16.	1. Niniejsze podanie jest załącznikiem do umowy o kształcenie. 2. Z chwilą przyjęcia do szkoły - wpisowe i opłata nie podlegają zwrotowi. 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych - zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. 4. Zobowiązuję się do złożenia innych dokumentów w przypadku zaistnienia takiego wymogu. 5. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zmian danych wyszczególnionych w podaniu. 6. Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu. 7. Oświadczam, że zostałem zapoznany m.in. ze statutem i regulaminami obowiązującymi w Szkole. 8. Oświadczam, że treść pouczeń przyjąłem / przyjąłem do wiadomości. Wiarygodność danych złożonych w podaniu - potwierdzam własnoręcznym podpisem.	
17.	Załączniki	1. Świadectwo szkoły średniej: oryginał / odpis / oryginał – kopia / kopia potwierdzona za zgodność 2. zdjęcia / ilość sztuk / 3. 4.
18.	Podpis	
19.	Podpis przyjmującego podanie	